

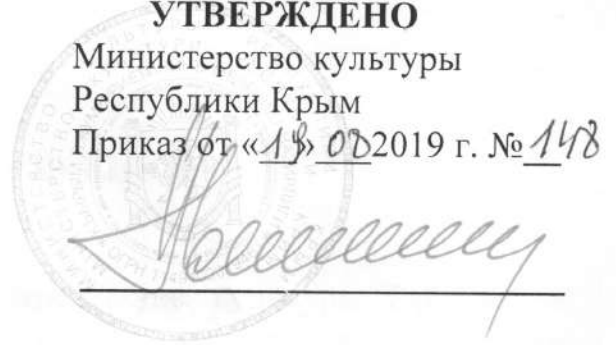
**СОГЛАСОВАНО**

Министерство имущественных и  
земельных отношений  
Республики Крым



**УТВЕРЖДЕНО**

Министерство культуры  
Республики Крым  
Приказ от «18» 08 2019 г. № 148



**СОГЛАСОВАНО**

Министерство финансов  
Республики Крым



**СОГЛАСОВАНО**

Министерство экономического  
развития Республики Крым



## **УСТАВ**

### **ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

#### **«КРЫМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ»**

г. Евпатория  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым «Крымский государственный театр юного зрителя», в дальнейшем именуемое «Учреждение», находящееся в государственной собственности Республики Крым, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и на основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 03.07.2019 года № 788-р «О создании Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Крымский государственный театр юного зрителя» и внесении изменений в распоряжение Совета министров Республики Крым от 08 декабря 2015 года № 1194-р и о вопросах управления имуществом».

**1.2.** Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым «Крымский государственный театр юного зрителя» является учреждением культуры театрального типа.

**1.3.** Юридический адрес Учреждения: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Бартенева, дом 1-5.

**1.4.** Наименование Учреждения:

**1.4.1.** На русском языке:

Полное наименование: Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым «Крымский государственный театр юного зрителя»; сокращенное наименование: ГАУК РК «КГ ТЮЗ».

**1.4.2.** На украинском языке:

Полное наименование: Державна автономна установа культури Республіки Крим «Кримський державний театр юного глядача»; сокращенное наименование: ДАУК РК «КД ТЮГ».

**1.4.3.** На татарском языке:

Полное наименование: Къырым джумхурийети мухтар медениет муэссисеси «Къырым девлет генч сейирджи театри»; сокращенное наименование: КДМММ «КД ГСТ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

**1.5.** Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

**1.6.** Тип учреждения - автономное учреждение.

**1.7.** Собственником имущества Учреждения является Республика Крым. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Совет

министров Республики Крым и Министерство культуры Республики Крым в соответствии с компетенцией, установленной нормативно-правовыми актами, определяющими их статус (далее – Собственник).

**1.8.** От имени Республики Крым функции и полномочия учредителя Учреждения, в пределах своей компетенции, осуществляет Министерство культуры Республики Крым (далее – Учредитель).

**1.9.** Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, расчетный и лицевой счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными из республиканского бюджета и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.10.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Крым, локальными актами Министерства культуры Республики Крым, а также настоящим Уставом.

**1.11.** Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным официальным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

**1.12.** Учреждение вправе иметь символику, эмблему и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

**1.13.** Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

**1.14.** Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

**1.15.** Учреждение может в своей деятельности от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

**1.16.** Структура Учреждения согласовывается с Учредителем. Учреждение может создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие реализацию целей и осуществление видов деятельности, предусмотренных Уставом. Структурные подразделения Учреждения не

являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

**1.17.** Особенностью структуры Учреждения является наличие структурного подразделения – театральной студии «Детский театр «Золотой ключик», в котором занимаются дети.

**1.18.** Социальные гарантии предоставляются работникам Учреждения в зависимости от уровня, вида и направленности деятельности.

**1.19.** Учреждение обеспечивает охрану здоровья работников и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в сфере театрального искусства, с целью обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым, полномочий Республики Крым в сфере культуры.

**2.2.** Предметом деятельности Учреждения является создание, исполнение, сохранение и распространение произведений театрально-музыкального искусства для детей и юношества; создание и развитие общемировых и национальных культурных ценностей и приобщение к ним зрительской аудитории в Российской Федерации и за рубежом; создание условий для свободного роста профессионального мастерства и преемственности артистической школы Учреждения.

**2.3.** Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

**2.3.1.** Формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом музыкальном, музыкально-драматическом, драматическом, хореографическом и других видах искусств, непосредственно связанных с театральным.

**2.3.2.** Создание и распространение художественных ценностей, развитие форм, средств и методов сценической выразительности, творческий поиск в исполнительском искусстве.

**2.3.3.** Пропаганда достижений в сфере театрального искусства в России и за рубежом.

**2.3.4.** Сохранение и развитие в современных условиях лучших традиций российского театрального искусства.

**2.3.5.** Повышение доступности и эффективности услуг в сфере реализации государственной культурной политики.

**2.4.** Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности** в пределах государственного задания:

**2.4.1.** Создание и публичный показ спектаклей, концертов, проведение творческих вечеров и других видов публичных мероприятий.

**2.4.2.** Организация и проведение гастролей в Российской Федерации и за рубежом.

**2.4.3.** Проведение мастер-классов, творческих семинаров, тематических вечеров, читок, театральных экскурсий.

**2.4.4.** Организация и проведение благотворительных мероприятий, в т.ч. спектаклей, концертов, творческих встреч, вечеров и т.п.

**2.4.5.** Осуществление производственной деятельности, включая: изготовление для собственных нужд предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений и сценическо-постановочного имущества: декораций, сценической мебели; пошив театральных костюмов, аксессуаров, театрального реквизита, бутафории, гримерных и постижерских изделий, как силами собственного производства, так и по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами в установленном законом порядке.

**2.4.6.** Подготовка, тиражирование и реализация рекламных материалов, книжной продукции, копий видеоматериалов и фонограмм, афиш, буклетов, пригласительных билетов и другой информационной продукции, связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения.

**2.5.** Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем.

**2.6.** Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, для физических и юридических лиц в соответствии с основными видами деятельности, перечисленными в п. 2.4. за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.7.** Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4), постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

**2.7.1.** Подготовка концертов, представлений, культурно-досуговых и иных публичных мероприятий по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, общественных пространствах и т.п., по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

**2.7.2.** Реализация физическим и юридическим лицам билетов и абонементов на спектакли, концерты и другие мероприятия, проводимые Учреждением или с его участием.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены на билеты, другие платные услуги и продукцию, реализуемые автономным учреждением. Цены устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**2.7.3.** Организация и проведение фестивалей, концертов, выставок и других мероприятий, с привлечением гастрольно-концертных групп, профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации.

**2.7.4.** Организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, кружков, лекций, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе музыкальных вечеров, творческих мастерских, театральных студий в сфере ведения Учреждения, в Российской Федерации и за рубежом.

**2.7.5.** Организация и проведение гастролей иных театральных и концертных коллективов в Российской Федерации и за рубежом.

**2.7.6.** Организация групп по адаптации детей дошкольного возраста в социуме средствами театрального искусства.

**2.7.7.** Создание художественных программ, театрализованных представлений, прочих публичных мероприятий, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры.

**2.7.8.** Создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

**2.7.9.** Организация работы площадок для проведения публичных мероприятий по предмету деятельности Учреждения вне места его нахождения.

**2.7.10.** Осуществление дизайнерской деятельности, включая проектирование, разработку, изготовление и ремонт костюмов, декораций, театрального реквизита и бутафории, постижерских изделий, кукол, оригинал-макетов афиш, буклетов и прочее.

**2.7.11.** Прокат и реализация костюмов, обуви, культурного инвентаря, предметов художественного оформления спектаклей, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных театральных принадлежностей, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры и другого оборудования.

**2.7.12.** Организация и проведение экскурсионного обслуживания посетителей Учреждения.

**2.7.13.** Организация деятельности театрального музея и галереи актуального искусства.

**2.7.14.** Привлечение дополнительных источников внебюджетного финансирования в виде благотворительных пожертвований.

- 2.7.15.** Проведение творческих семинаров, круглых столов, создание творческих лабораторий, проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театров.
- 2.7.16.** Организация работы театральных клубов, художественных галерей, музеев и библиотек Учреждения.
- 2.7.17.** Оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и участников мероприятий, проводимых в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.7.18.** Публичная демонстрация различного видеоконтента.
- 2.7.19.** Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.
- 2.7.20.** Оказание услуг по проведению мероприятий по организации отдыха, досуга детей и взрослых.
- 2.7.21.** Использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, изображений своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7.22.** Организация и проведение ярмарок, аукционов, конкурсов, шоу-программ, художественных выставок, семейных, общегражданских праздников и торжеств, корпоративных праздников и иных аналогичных мероприятий.
- 2.7.23.** Разработка сценариев, создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных и литературных салонов, прочих мероприятий, направленных на популяризацию достижений мировой и отечественной культуры.
- 2.7.24.** Содействие в создании авторских произведений и объектов смежных прав, иных результатов интеллектуальной деятельности, приобретение у третьих лиц и предоставление третьим лицам прав на использование таких авторских произведений и объектов смежных прав, иных результатов интеллектуальной деятельности.
- 2.7.25.** Предоставление в установленном порядке сценической площадки, лекционных и иных помещений для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.
- 2.7.26.** Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений и других мероприятий художественно-творческого характера.
- 2.7.27.** Осуществление не подлежащей лицензированию образовательной и досуговой деятельности детей и молодежи, в том числе осуществляемой путем проведения разовых занятий различных видов (лекций, семинаров, тренингов и т.д.), не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.
- 2.7.28.** Организация стажировок, совместной работы, обмена специалистов с театрами Российской Федерации, в целях повышения профессионального

мастерства творческих работников и обеспечения преемственности артистической школы.

**2.7.29.** Организация и проведение тематических праздников по профилю деятельности Учреждения.

**2.7.30.** Организация точек по продаже театральных билетов, сувенирной, книжной продукции, а также продовольственных и промышленных товаров.

**2.7.31.** Оказание услуг по художественному оформлению культурных мероприятий.

**2.7.32.** Реализация услуг по сервисному приему и обслуживанию посетителей, организации специальных игровых центров для детей.

**2.7.33.** Сдача в аренду имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым.

**2.7.34.** Передача в безвозмездное срочное пользование имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым.

**2.7.35.** Сдача на возмездную утилизацию отходов имущества (лом и отходы черных и цветных металлов, макулатура, ветошь, изношенные шины, аккумуляторы, люминесцентные лампы, обрезки и обрывки тканей, обрезь натуральной древесины и др.), согласно Федеральному закону от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

**2.7.36.** Торговля покупными товарами и оборудованием.

**2.8.** Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из бюджета Республики Крым;
- 3) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- 4) средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 5) дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- 6) иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

3.2. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению Собственника имущества.

3.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

3.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.8. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда)

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных учреждению из бюджета Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Контроль целевого использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.14. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится согласно законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника Учреждения.

3.16. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

3.17. Совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации, осуществляется с предварительного согласования Наблюдательного совета и Учредителя в установленном порядке.

3.18. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", подлежит предварительному одобрению Наблюдательного совета и Учредителя.

3.20. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения или его Учредителя.

3.21. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, согласовывается с Учредителем с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- 1) средств бюджета Республики Крым;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) средств, полученных из иных источников финансовых средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджетов Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

**5.1.** Для выполнения уставных целей, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства (с согласия Учредителя, в ведении которого находится Учреждение;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Крым, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- получать гранты от физических и юридических лиц, гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- создавать и внедрять новые управленческие и информационные технологии в сфере культуры и искусства;
- осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- осуществлять повышение квалификации работников Учреждения, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Учреждение обязано:

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных законодательством Российской Федерации и

законодательством Республики Крым;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых подразделениями Учреждения зданий и сооружений, а также соблюдения в них мер пожарной безопасности;

- соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять информацию о своей деятельности Учредителю, а также в иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

**5.3.** Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**6.1.** Органами управления Учреждения являются Директор и Наблюдательный совет.

**6.2.** К компетенции **Учредителя** в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- 2) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - 3) согласование штатного расписания Учреждения;
  - 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
  - 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
  - 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - 7) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
  - 8) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
  - 9) формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
  - 10) осуществление контроля за использованием и распоряжением Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;
  - 11) осуществление контроля за целевым использованием Учреждением бюджетных средств;
  - 12) согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;
  - 13) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
  - 14) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- По инициативе Учреждения Учредителем может быть принято решение об упразднении Наблюдательного совета Учреждения. В этом случае функции Наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», исполняются Учредителем (в соответствии со ст. 41.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре).
- 15) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7-ми дней с даты их принятия.

### **6.3. Наблюдательный совет.**

**6.3.1.** Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и

достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

**6.3.2.** Наблюдательный совет Учреждения возглавляет Председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- 6) проект Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение;
- 7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

**6.3.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:**

- 1) Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 2) Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.
- 3) Председатель Наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя совета.
- 4) Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Наблюдательного совета. Извещения о проведении заседаний и иные материалы должны быть направлены членам совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания.

- 5) До избрания Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.
- 6) Решения Наблюдательного совета по вопросам повестки дня отражаются в протоколе заседания. Ведение делопроизводства, протокола заседания Наблюдательного совета осуществляет секретарь.
- 7) Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая хранится у Директора Учреждения и должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Директором Учреждения.



8) Председатель Наблюдательного Совета письменно извещает членов Наблюдательного Совета о предстоящем заседании под подпись не позднее, чем за 15 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

9) После определения формы проведения заседания и согласования повестки дня Председателем, секретарь Наблюдательного совета осуществляет рассылку приглашений и материалов членам Наблюдательного совета. Сообщение может направляться каждому члену Наблюдательного совета по электронной почте, факсимильной связи, заказным письмом или вручается под роспись.

10) В заседании Наблюдательного совета Учреждения участвует Директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

11) Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

12) Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

13) Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

14) Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок (заочный) может применяться при принятии решений по всем вопросам, за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами 9 и 10 пункта 5.3.3 раздела 5.3 «Наблюдательный совет» настоящего Устава.

#### **6.4. Директор Учреждения.**

**6.4.1.** Руководителем Учреждения является Директор Учреждения.

**6.4.2.** Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и самостоятельно решает все вопросы деятельности учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

**6.4.3.** Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым. С Директором Учреждения Учредителем заключается срочный трудовой договор сроком не более чем на пять лет. Трудовым договором определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, срок и условия освобождения от занимаемой должности.

**6.4.4.** Полномочия Директора Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- осуществляет заключение трудовых договоров с наемными работниками и договоров гражданско-правового характера;
- организует проведение аттестации, профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников «Учреждения»;
- совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, в том числе руководителям представительств учреждения, совершать иные юридически значимые действия;
- открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства Республики Крым и в кредитных учреждениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, а также регламентирующие деятельность внутренние документы, в порядке, установленном Учредителем;
- утверждает структуру взаимодействия (подчиненности) и штатное расписание, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Республики Крым, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- представляет Наблюдательному Совету годовую бухгалтерскую отчетность;
- организует и реализует гастрольный и выездной репертуар Учреждения;
- принимает решения о проведении на сценических площадках Учреждения гастрольных или выездных спектаклей других театров;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;
- организует работу и взаимодействие артистического и художественного персонала, структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса, с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества, с учетом конкретных художественных и социальных задач;
- обеспечивает художественное качество репертуара, определяет готовность спектаклей и принимает решение об их публичном исполнении;
- обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед зрителями (слушателями), творческими работниками, авторами и исполнителями используемых произведений (фонограмм), а также другими партнерами по творческой деятельности;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными творческими кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и умений, созданию безопасных и благоприятных условий труда для их жизни и здоровья, соблюдению требований законодательства о труде;
- обеспечивает соблюдение трудовой и творческой дисциплины работников художественно-творческого состава Учреждения;
- поручает ведение отдельных направлений творческой деятельности другим работникам художественно-творческой части Учреждения;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, а также международными организациями по вопросам творческой деятельности;
- утверждает перспективный репертуарный план и план его проката;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом обеспечивает целевое и эффективное использование Учреждением финансовых средств, выделенных Учредителем, эффективное использование имущества;
- устанавливает должностные оклады, надбавки и доплаты, иные стимулирующие выплаты работникам Учреждения, решает вопросы премирования работников, включая руководителей структурных подразделений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также Положением о материальном стимулировании работников Учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом к его компетенции.

**6.4.5.** Трудовой договор с Директором заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**6.4.6.** Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

**6.4.7.** Директор Учреждения может делегировать часть полномочий заместителям директора на основании локального нормативного акта Учреждения.

**6.4.8.** Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

**6.4.9.** Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований статей 15, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

**6.4.10.** В Учреждении может быть создан **Художественный совет**, состав и Положение о котором утверждаются приказом Директора Учреждения.

#### **6.5. Полномочия художественного руководителя Учреждения:**

- формирует труппу, определяет состав художественного персонала Учреждения;
- осуществляет конкурсный подбор творческих работников и решает другие вопросы творческой деятельности Учреждения, связанные с кадровой политикой;
- несет ответственность за результаты творческой деятельности Учреждения, в соответствии с установленной компетенцией;
- организует на высоком художественном уровне показ спектаклей и программ Учреждения в рамках его участия в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры, официальных мероприятиях и т.п.);
- осуществляет руководство творческой деятельностью Учреждения, артистическим и художественным персоналом;
- распределяет роли в новых и возобновленных спектаклях текущего репертуара Учреждения;
- утверждает эскизы, макеты, декорации и другие результаты деятельности постановочной группы в подготовительный период, по согласованию с Директором Учреждения;
- выпускает к публичному исполнению новые или возобновленные спектакли;
- формирует репертуар Учреждения по согласованию с Директором и членами Художественного совета;
- утверждает план проката, план выпуска спектаклей и перспективные планы по согласованию с Директором Учреждения;

- принимает решения о снятии спектакля с репертуара по согласованию с Директором Учреждения;
- определяет сроки, места и состав участников гастролей, гастрольного и выездного репертуара по согласованию с Директором Учреждения;
- утверждает эскизы макетов оформления спектаклей и иных программ к публичному исполнению, по согласованию с Директором Учреждения;
- участвует в пресс-конференциях, других мероприятиях по пропаганде и популяризации Учреждения, по согласованию с Директором Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

**7.1.** Учреждение вправе открывать филиалы и представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу, на территории Российской Федерации и за ее пределами, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

**7.2.** Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

**7.3.** Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Учреждения.

**7.4.** Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.1.** Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

**8.2.** Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

**8.3.** При реорганизации Учреждения Собственник утверждает передаточный акт и разделительный баланс, изменения в Устав Учреждения.

**8.4.** Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8.5.** Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

**8.6.** Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

**8.7.** Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

**8.8.** Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

**8.9.** Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

**8.10.** Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**8.11.** Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

**8.12.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику.

**8.13.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц Российской Федерации.

**8.14.** При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.15.** При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются

организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивные органы по месту нахождения Учреждения.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**9.1.** В случаях подготовки Устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, новая редакция Устава разрабатывается Учреждением и представляется на утверждение Учредителю.

**9.2.** Учредитель принимает решение об утверждении Устава Учреждения в новой редакции, изменений в Устав.

**9.3.** Устав в новой редакции, изменения в Устав регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**9.4.** Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации изменений и дополнений, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществившего государственную регистрацию Учреждения.

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 6 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ**  
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«22» августа 2019 года

ОГРН 1199112014298

ГРН 1199112014298

Оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

С.Н. Аверкин

фамилия инициалы



М.П.



Подпись \_\_\_\_\_

/С.Н. Аверкин/

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 23 двадцать три листа  
Заместитель начальника инспекции