

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу № 130 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК РК «КГ ТЮЗ»

Н.П. Пермякова

«30» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ

Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым
«Крымский государственный театр юного зрителя»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Художественном совете Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Крымский государственный театр юного зрителя» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Крым и Российской Федерации, регулирующим отношения в данной сфере, и Уставом учреждения.

1.2. Художественный совет Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Крымский государственный театр юного зрителя» (далее - Художественный совет) является коллегиальным совещательным органом, действующим на постоянной основе.

1.3. Основной целью деятельности Художественного совета является обеспечение на демократической основе участия коллектива в решении важнейших вопросов творческой деятельности учреждения.

1.4. Для реализации целей деятельности Художественный совет в пределах своей компетенции решает следующие задачи:

оценка качества оказываемых населению услуг (показ спектаклей, концертов и других мероприятий, проходящих как на стационаре, так и на выезде);

формирование высокого художественного уровня всей театральной продукции учреждения (новых и капитально возобновляемых спектаклей, спектаклей текущего репертуара, концертов, творческих встреч, фестивалей и проч.).

2. Компетенция Художественного совета

2.1. К компетенции Художественного совета относится выработка рекомендаций по следующим вопросам:

формирование репертуарной политики, соответствующей специфике и жанровой направленности учреждения (планирование новых постановок, планирование и просмотр текущего репертуара с целью осуществления промежуточного контроля качества театральной услуги, снятие устаревших спектаклей);

обсуждение и принятие (или непринятие) режиссерской экспликации, макетов и эскизов декораций, костюмов, музыкального оформления к новым или возобновляемым постановкам;

выпуск к публичному исполнению новых и капитально возобновляемых постановок (творческая экспертиза и утверждение);

заслушивание руководителей структурных подразделений, ответственных за подготовку и показ спектаклей;

координация творческих программ и проектов;

оценка качества выполненной работы (постановка спектакля, концерта, организации и проведения мероприятия и пр.) и оказанной услуги (показа спектакля, концерта, проч.);

выявление недостатков оказания услуги на основании жалоб, претензий, обращений;

оказание консультативной и методической помощи;

художественно-творческая деятельность учреждения.

2.2. Параметры анализа и оценки качества театральной услуги:

цель постановки спектакля (серьезность затрагиваемой проблемы);

режиссерская концепция пьесы и ее сценическое воплощение (анализ выбранной художественной формы, глубина проникновения, соответствие спектакля функциональной роли искусства в современном обществе);

согласованность восприятия всех составляющих театральной постановки (свет, звук и т. п.);

сценическое воплощение образов (утонченность и богатство выраженных чувств, степень художественного мастерства актеров);

удовлетворение и формирование духовных потребностей зрителей (потребность общества в данном спектакле, на какую категорию населения направлен спектакль: возраст, социальный статус).

2.3. Художественный совет обязан:

2.3.1. Немедленно принимать меры по устранению недостатков или приостанавливать публичный показ спектакля (театральной встречи) до устранения нарушений при выявлении случаев:

неудовлетворительного показа спектакля;
отклонения от утвержденного режиссерского рисунка;
низкого уровня актерского мастерства;
несоответствия сценического оформления, костюмов, музыкального и светового оформлений.

2.4. Художественный совет не вправе решать вопросы, отнесенные к компетенции иных органов управления учреждения.

3. Порядок образования и состав Художественного совета

3.1. Решение о назначении членов Художественного совета или досрочном прекращении их полномочий оформляется распорядительным документом руководителя учреждения.

3.2. Срок полномочий Художественного совета составляет три года, причем одно и то же лицо может быть его членом неограниченное количество раз.

3.3. Общее число членов Художественного совета должно быть не менее 11 (одиннадцати) человек.

3.4. В состав Художественного совета входят высококвалифицированные специалисты по разным направлениям театральной деятельности из числа штатных сотрудников учреждения, занимающиеся разработкой и воплощением основных художественных принципов работы и развития театра: художественный руководитель, главный режиссер, главный художник, заведующий художественно-постановочной частью, заведующий литературно-драматургической частью, режиссеры-постановщики, художники и др.).

3.5. Для участия в заседании Художественного совета могут привлекаться (по согласованию с председателем Художественного совета) специалисты из различных структурных подразделений учреждения.

3.6. Непосредственное руководство Художественным советом осуществляет председатель Художественного совета.

3.7. Председателем Художественного совета является художественный руководитель учреждения. В случае вакансии в учреждении по данной должности с учетом целесообразности и конкретных условий деятельности председателем Художественного совета может быть руководитель учреждения.

3.8. Заместитель председателя и секретарь Художественного совета избираются членами Художественного совета на первом заседании Художественного совета большинством голосов от общего числа членов Художественного совета.

3.9. Председатель Художественного совета:

- 3.9.1. Организует работу и руководит деятельностью Художественного совета;
- 3.9.2. Созывает заседания Художественного совета;
- 3.9.3. Утверждает повестку заседаний Художественного совета;
- 3.9.4. Представляет членам Художественного совета информацию, необходимую для принятия решений по вопросам повестки дня;
- 3.9.5. Осуществляет функции председательствующего на заседаниях Художественного совета, за исключением вопроса повестки заседаний о проведении творческой экспертизы по приёму новых постановок к публичному показу в случае, когда художественный руководитель одновременно является режиссером-постановщиком. Функции председательствующего на данный период передаются заместителю председателя Художественного совета;
- 3.9.6. Организует ведение протоколов заседаний Художественного совета;
- 3.9.7. Рассматривает и принимает решения по заявлениям, поступающим на имя председателя Художественного совета в пределах своей компетенции;
- 3.9.8. Решает иные вопросы и осуществляет иные функции, определяемые внутренними локальными актами и настоящим Положением.
- 3.10. Секретарь Художественного совета выполняет следующие функции:
- организует и осуществляет во взаимодействии с другими подразделениями учреждения и внешними источниками все необходимые мероприятия по подготовке и проведению заседаний Художественного совета;
 - ведет делопроизводство Художественного совета, в том числе подписывает протокол заседания Художественного совета, оформляет выписки из него с целью направления заинтересованным сторонам;
 - доводит до исполнителей решения Художественного совета;
 - представляет заявления, поступившие на имя председателя Художественного совета или непосредственно в Художественный совет.
- 3.11. Секретарь имеет право требовать по поручению председателя Художественного совета от руководителей и подразделений учреждения предоставления информации и документов, необходимых для подготовки и проведения заседаний Художественного совета.

4. Права и обязанности членов Художественного совета, порядок их осуществления

4.1. Член Художественного совета вправе:

знакомиться с протоколами заседаний Художественного совета, а также получать копии указанных протоколов;

требовать внесения в протокол заседания Художественного совета своего особого мнения по вопросам повестки дня заседания и принимаемым решениям.

4.2. Член Художественного совета обязан:

добросовестно относиться к своим обязанностям;

уведомлять председателя или секретаря Художественного совета о невозможности своего участия в заседании Художественного совета;

участвовать в принятии решений Художественного совета путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний;

инициировать заседания Художественного совета для решения неотложных вопросов, возникающих в деятельности Художественного совета;

не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности учреждения в личных целях или интересах третьих лиц;

действовать в пределах своей компетенции и в соответствии с целями и задачами Художественного совета;

принимать обоснованные решения при голосовании на заседании Художественного совета по вопросам повестки дня, по итогам изучения всей необходимой информации (материалов), и доводить до сведения всех членов Художественного совета полную информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

готовить и вносить на рассмотрение Художественного совета вопросы, входящие в его компетенцию;

в целях осуществления промежуточного контроля присутствовать на каждом пятом просмотре спектакля (концерта) по итогам которого представлять служебную записку на имя председателя Художественного совета;

участвовать в проведении творческой экспертизы по приёму новых постановок к публичному показу;

готовить и вносить на рассмотрение Художественного совета предложения по репертуару: новых постановок спектаклей (концертов), спектаклей (концертов) текущего репертуара, списания спектаклей (концертов) из текущего репертуара.

5. Регламент работы Художественного совета

5.1. Работа Художественного совета ведется согласно годовым планам по основной творческой деятельности и плану новых постановок, утвержденных директором Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Крымский государственный театр юного зрителя».

- 5.2. Заседания Художественного совета проводятся регулярно по мере выпуска новых постановок и по производственной необходимости, но не реже одного раза в квартал, оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Художественного совета.
- 5.3. Уведомление о дате, времени и месте заседания Художественного совета и вопросах повестки дня направляются членам Художественного совета по телефону. Уведомление осуществляет секретарь Художественного совета по согласованию с председателем Художественного совета.
- 5.4. Художественный совет правомочен при условии, что на его заседании присутствует 2/3 его состава.
- 5.5. Решения Художественного совета принимаются большинством голосов и обязательны для всех членов театрального коллектива.
- 5.6. При принятии решений на заседании Художественного совета каждый член Художественного совета имеет один голос. Передача голоса одним членом Художественного совета другому члену Художественного совета или иному лицу запрещается.
- 5.7. Отчеты о работе Художественного совета представляются в виде протоколов и актов и являются обязательными для исполнения всеми службами Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Крымский государственный театр юного зрителя». Акт о приеме новой постановки утверждается директором учреждения и является обязательным документом для оплаты труда постановочной группы.
- 5.8. Протоколы заседаний Художественного совета ведет секретарь, а при его отсутствии – один из членов Художественного совета по поручению председательствующего на заседании.
- 5.9. Не позднее трех дней от даты проведения заседания Художественного совета секретарь оформляет протокол заседания, в котором указываются:
- место и время проведения;
 - список членов Художественного совета, присутствующих на заседании;
 - ФИО председательствующего, секретаря;
 - повестка дня заседания;
 - принятые решения;
 - результаты голосования;
 - другие существенные сведения.
- 5.10. Протокол заседания Художественного совета подписывается секретарем и председателем Художественного совета (заместителем председателя Художественного совета) не позднее трех дней от даты проведения заседания. Председательствующий на заседании несет ответственность за правильность составления протокола.

5.11. Художественный совет обязан хранить протоколы заседаний.

5.12. Члены Художественного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах учреждения в строгом соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении учреждения добросовестно и разумно.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается распорядительным документом руководителя учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации, устава учреждения, отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ним, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Художественного совета руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации.