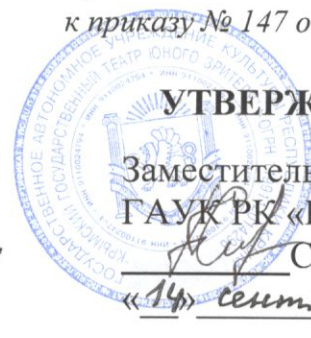


Приложение № 1
к приказу № 147 от 14.09.2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
ГАУК РК «КГ ТЮЗ»

С.И. Бабак
«14» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Крымский государственный театр юного зрителя»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и юридических лиц, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Государственном автономном учреждении культуры Республики Крым «Крымский государственный театр юного зрителя» (далее – Учреждение).
2. «Телефон доверия» – это канал связи с гражданами и юридическими лицами (далее – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия»: 8(036569) 6-04-57.
4. Режим функционирования «телефона доверия» – с 9.00 ч. до 17.00 ч.
5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Учреждения.
6. Поступившие обращения граждан и (или) юридических лиц подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и юридических лиц по «телефону доверия» Учреждения (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется директором Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе, с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности, уполномоченное лицо Учреждения, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Учреждения для рассмотрения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Учреждения, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».