



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУК РК «КГ ТЮЗ»

Н.П. Пермякова

«08» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг

Государственным автономным учреждением культуры Республики Крым «Крымский государственный театр юного зрителя»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия предоставления платных услуг Государственным автономным учреждением культуры Республики Крым «Крымский государственный театр юного зрителя» (далее - Исполнитель) получателям услуг, разработано в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ГАУК РК «КГ ТЮЗ»:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609;
- Приказом МК РК от 26 декабря 2016 года, № 364, «Об утверждении стандарта качества предоставляемых государственных услуг в сфере культуры»;
- Уставом ГАУК РК «КГ ТЮЗ».

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- формирования общей культуры личности;
- развития мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обучения, воспитания и развития учащихся средствами театрального искусства;
- выявления и поддержки одаренных детей, создания наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- осуществления международной театральной деятельности;

- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- создания, возобновления ранее созданных и показа спектаклей и других сценических выступлений, организации гастролей, концертов, проведения вечеров, фестивалей и конкурсов;
- организации и проведения различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий: праздников, представлений, смотров, выставок, экскурсий, игровых развлекательных программ; проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенных исполнителей.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Исполнителем в рамках своей основной деятельности, а также иной приносящей доход деятельности, и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.5. Для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, Учреждение осуществляет деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с Уставом (Приложение 1).

1.6. В случаях и ситуациях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. К денежным средствам, получаемым от оказания платных услуг, относятся все денежные суммы, получаемые Исполнителем сверх бюджетного финансирования, от приносящей доход деятельности, если весь доход служит целям развития и совершенствования учреждения.

2. Порядок предоставления услуг

2.1. Предоставление получателям услуг необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Исполнителем услуг и формах их предоставления, о режиме работы, существенных изменениях в его деятельности, о репертуаре, тематике спектаклей и представлений, осуществляется непосредственно у Исполнителя, с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на Интернет-сайте Исполнителя и через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты).

2.2. Обращения получателей услуг могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта, факс, на сайт). Направленные в адрес Исполнителя обращения по оказанию платных услуг и надлежащим образом оформленные документы подлежат рассмотрению Исполнителем в течение 10 календарных дней с момента их предоставления в установленном законодательством порядке. При возникновении необходимости заключения договоров со сторонними организациями и гражданами, для оказания платных услуг по поданной получателем услуг заявке, срок рассмотрения обращений может продлеваться, о чем получатель услуги уведомляется надлежащим образом. При принятии положительного решения об оказании платных услуг, согласовании

сроков и стоимости оказываемых услуг стороны заключают договор на оказание услуг.

2.3. При оказании услуг по подготовке спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендуемых сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок в кино, видео и на иные материальные носители; изготовление по заказам предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений получатели услуг направляют в адрес Исполнителя надлежащим образом оформленные: заявку на размещение рекламы и информации, технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, описание изготавливаемых предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие, необходимые для оказания услуг, заявки и документы. Длительность, тематика спектаклей и других произведений искусства согласовывается Исполнителем с получателями услуг. При необходимости заключения авторских и лицензионных договоров со сторонними организациями и гражданами для оказания данных услуг, Исполнитель согласовывает стоимость работ, услуг и порядок их оплаты с получателями услуг.

2.4. При оказании услуг по показу спектаклей, концертов, фестивалей, конкурсов и иных сценических выступлений на стационарной площадке, показу спектаклей на гастролях и выездах, получатели услуг направляют в адрес Исполнителя надлежащим образом оформленные документы, необходимые для оказания услуг.

2.5. При оказании услуг по показу премьерных спектаклей, стоимость услуг определяется приказом директора. Премьерными спектаклями считаются первые 10 публичных представлений.

2.6. Стоимость оказываемых в соответствии с настоящим Положением платных услуг определяется расчетом стоимости платных услуг на каждый вид услуги. Оплата оказываемых в соответствии с настоящим положением платных услуг производится получателями услуг внесением наличных денежных средств или перечислением денежных средств на счет Исполнителя в размерах, в сроки и порядке, предусмотренных заключенным договором на оказание услуг.

2.7. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются Договором с потребителем или их законным представителем. Договор может быть заключен в простой письменной форме, в соответствии с п/п 1, п.1, ст.161 ГК РФ. Форма Договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно.

2.7.1. Договор на оказание платных услуг подписывается получателем услуги и директором ГАУК РК «КГ ТЮЗ».

2.8. Получатель услуги, физическое лицо, обязан оплатить оказываемые платные услуги, в срок, предусмотренный Договором. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, Исполнитель обязан выдать бланк (бланки) строгой отчетности.

2.8.1. Юридическими лицами оплата производится:

- в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Исполнитель обязан предоставить счет на оплату услуги. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, Исполнитель обязан выдать акт об оказании услуг.

- за наличный расчет через билетную кассу Исполнителя. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, Исполнитель обязан выдать бланк (бланки) строгой отчетности;

3. Порядок определения платы за оказание платных услуг

3.1. Цены (тарифы), на платные услуги, включая цены на билеты, Исполнитель устанавливает самостоятельно, в соответствии со статьей 52, Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

3.2. Цены (тарифы) рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования основной деятельности и материальной базы Учреждения.

3.3. Размер платы за услуги формируется исходя из себестоимости и плановой рентабельности с учетом конъюнктуры рынка, уникальности, качества и вида предоставляемых услуг.

3.4. Затраты делятся на непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

3.5. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, относятся:

- расходы на оплату труда;

- начисления на оплату труда (включают расходы на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством РФ);

- материальные затраты (включают расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом);

- амортизация оборудования, используемого непосредственно для оказания данной платной услуги.

3.6. Затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги – это те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в расчет себестоимости платных услуг методом прямого расчета. К ним относятся: хозяйственные расходы (расходы по содержанию имущества, коммунальные услуги и т.п.) и прочие расходы (налоги, государственные пошлины и сборы, расходы на рекламу, транспортные расходы и т.п.).

3.7. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

3.8. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

3.9. Изменение действующих цен производится в связи с изменением экономических условий или нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

3.10. Учитывая специфику спроса на различные виды платных услуг, его неравномерность во времени, Учреждение может устанавливать различные цены (тарифы) на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса. Применение пониженной цены допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается за счет привлечения большего числа

потребителей, оказания услуг в группе, дотирование менее престижных видов услуг с одновременным перераспределением разницы в ценах за счет повышения цены на услуги, пользующиеся спросом.

3.11 Денежные средства от реализации платных услуг, оказанных не в рамках основной деятельности Учреждения, направляются на совершенствование основной деятельности:

- на оплату труда штатным и оплату труда внештатным сотрудникам учреждения за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг;
- на укрепление материально-технической базы Учреждения и текущий ремонт;
- на расходы, связанные с содержанием, функционированием и производственной деятельностью в соответствии с Уставом Учреждения.

3.12. Учреждение устанавливает перечень платных услуг самостоятельно, согласно Устава.

4. Ответственность Исполнителя

4.1. Перед получателем услуги Исполнитель несет ответственность, согласно действующему законодательству, в том числе:

- за выполнение обязательств в полном объеме, в указанные в договоре сроки и с качеством, заявленным Исполнителем в договоре на оказание платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Кроме ответственности перед получателем услуги Исполнитель несет ответственность:

- за соблюдение законодательства о труде и охране труда;
- за соблюдение норм пожарной безопасности;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5. Права и обязанности получателей услуг

5.1. Получателями услуг могут быть как физические лица, так и юридические лица независимо от организационно-правовых форм.

5.2. Получатели услуг имеют право:

- свободного выбора оказываемых Исполнителем платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами;
- на получение необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Исполнителем услуг и формах их предоставления, а также о режиме работы, существенных изменениях в его деятельности в порядке, установленном настоящим Положением;
- на получение платных услуг, оказываемых Исполнителем, надлежащего качества.

5.3. Получатели услуг обязаны:

- направить в адрес Исполнителя надлежащим образом оформленные документы, необходимые для оказания услуг;
- после рассмотрения документов, согласования сроков и стоимости

оказываемых услуг, заключения договора на оказание платных услуг произвести оплату оказываемых Исполнителем услуг в соответствии с его условиями и дополнительными соглашениями к нему;

- соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу Исполнителя, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом администрации Исполнителя;

- при проведении мероприятия в здании Исполнителя не заходить на сцену, в технические помещения, служебные помещения, а также иные помещения, оборудованные табличками «Служебное помещение» и другими предупреждающими надписями, не открывать щитки освещения и другого оборудования;

- при проведении мероприятия в здании Исполнителя в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, кражах личного имущества, других противоправных действиях, необходимости оказания медицинской помощи сообщить о происшедшем администрации Исполнителя;

5.4. Получатели услуг имеют другие права и несут ответственность в соответствии с условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

6. Порядок рассмотрения претензий, споров и разногласий

6.1. При возникновении спорных ситуаций получатели услуг надлежащим образом оформляют претензию и направляют ее в адрес Исполнителя для рассмотрения в установленном порядке. Претензии и обращения подлежат рассмотрению Исполнителем в течение 10 календарных дней с момента их надлежащего оформления и получения в установленном законодательством порядке. Информация о принятом решении направляется по почтовому адресу, указанному заявителем.

6.2. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при оказании платных услуг и исполнении заключенных договоров на оказание услуг и в связи с ними, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров. В случаях, когда достичь соглашения по возникшим спорам и разногласиям не удастся, споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Получатель услуг — гражданин может обжаловать в суд действия должностного лица, ущемляющего его права, в соответствии Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (ред.от 13.07.2015 года) «О защите прав потребителей», если оказываемая ему услуга подпадает под действие указанного закона.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и применяется ко всем структурным подразделениям учреждения.

7.2. По усмотрению директора в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

**ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых ГАУК РК «КГ ТЮЗ»**

- создание и публичный показ спектаклей, концертов, проведение творческих вечеров и других видов публичных мероприятий;
- организация и проведение гастролей в Российской Федерации и за рубежом;
- проведение мастер-классов, творческих семинаров, тематических вечеров, чтоток, театральных экскурсий;
- подготовка, тиражирование и реализация рекламных материалов, книжной продукции, копий видеоматериалов и фонограмм, афиш, буклетов, пригласительных билетов и другой информационной продукции, связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения;
- подготовка концертов, представлений, культурно-досуговых и иных публичных мероприятий по Договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, общественных пространствах и т.п., по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;
- реализация физическим и юридическим лицам билетов и абонементов на спектакли, концерты и другие мероприятия, проводимые Учреждением или с его участием;
- организация и проведение фестивалей, концертов, выставок и других мероприятий, с привлечением гастрольно-концертных групп, профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации;
- организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, кружков, лекций, совещаний, выставок и прочих социально культурных мероприятий, в том числе музыкальных вечеров, творческих мастерских, театральных студий в сфере ведения Учреждения, в Российской Федерации и за рубежом;
- организация и проведение гастролей иных театральных и концертных коллективов в Российской Федерации и за рубежом;
- организация групп по адаптации детей дошкольного возраста в социуме средствами театрального искусства;
- создание художественных программ, театрализованных представлений, прочих публичных мероприятий, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры;
- создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных,

театральных, хореографических произведений;

- организация работы площадок для проведения публичных мероприятий по предмету деятельности Учреждения вне места его нахождения;

- осуществление дизайнерской деятельности, включая проектирование, разработку, изготовление и ремонт костюмов, декораций, театрального реквизита и бутафории, постижерских изделий, кукол, оригинал-макетов афиш, буклетов и прочее;

- прокат и реализация костюмов, обуви, культурного инвентаря, предметов художественного оформления спектаклей, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных театральных принадлежностей, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры и другого оборудования;

- организация и проведение экскурсионного обслуживания посетителей Учреждения;

- организация деятельности театрального музея и галереи актуального искусства;

- проведение творческих семинаров, круглых столов, создание творческих лабораторий, проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театров;

- организация работы театральных клубов, художественных галерей, музеев и библиотек Учреждения;

- оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и участников мероприятий, проводимых в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- публичная демонстрация различного видеоконтента;

- предоставление права на фото-, видео- и киносъемки;

- оказание услуг по проведению мероприятий по организации отдыха, досуга детей и взрослых;

- использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, изображений своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация и проведение ярмарок, аукционов, конкурсов, шоу-программ, художественных выставок, семейных, общегражданских праздников и торжеств, корпоративных праздников и иных аналогичных мероприятий;

- разработка сценариев, создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных и литературных салонов, прочих мероприятий, направленных на популяризацию достижений мировой и отечественной культуры;

- содействие в создании авторских произведений и объектов смежных прав, иных результатов интеллектуальной деятельности, приобретение у третьих лиц и предоставление третьим лицам прав на использование таких авторских

произведений и объектов смежных прав, иных результатов интеллектуальной деятельности;

- предоставление в установленном порядке сценической площадки, лекционных и иных помещений для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений и других мероприятий художественно-творческого характера;

- осуществление не подлежащей лицензированию образовательной и досуговой деятельности детей и молодежи, в том числе осуществляемой путем проведения разовых занятий различных видов (лекций, семинаров, тренингов и т.д.), не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации;

- организация стажировок, совместной работы, обмена специалистов с театрами Российской Федерации, в целях повышения профессионального мастерства творческих работников и обеспечения артистической школы;

- организация и проведение тематических праздников по профилю деятельности Учреждения;

- организация точек по продаже театральных билетов, сувенирной, книжной продукции, а также продовольственных и промышленных товаров;

- оказание услуг по художественному оформлению культурных мероприятий;

- реализация услуг по сервисному приему и обслуживанию посетителей, организации специальных игровых центров для детей;

- сдача в аренду имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым.