

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАУК РК «КГ ТЮЗ»

Н.П. Пермякова

«20» марта 2024 г.

ПЛАН
противодействия и профилактики коррупции
в ГАУК РК «КГ ТЮЗ» на 2024 – 2026 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в ГАУК РК «КГ ТЮЗ» (далее – учреждение) в новой редакции, на 2024-2026 годы.	март 2024 года	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по Методическим рекомендациям по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год).	февраль (ежегодно)	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
3.	Обеспечение представления руководителем учреждения, лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, утвержденные Министерством, на основании трудового договора в учреждении, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	январь – апрель (ежегодно)	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
4.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	май (ежегодно)	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
5.	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в учреждении, и лицами, замещающими их, в том числе анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в	При поступлении сведений (ежегодно)	Юрисконсульт Мячина Т.Г.

	учреждении, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов.		
6.	Обеспечение представления руководителем учреждения, его заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности.	в течение 2024-2026 годов	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
7.	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности.	в течение 2024-2026 годов	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
8.	Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля.	в течение 2024-2026 годов	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
9.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения подраздела «Противодействие коррупции».	в течение 2024-2026 годов	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
10.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, наглядной информации антикоррупционной направленности.	в течение 2024-2026 годов	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
11.	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.	II квартал (ежегодно)	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
12.	Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27	в течение 2024-2026	Юрисконсульт Мячина Т.Г.

	февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в учреждении и их актуализации.	годов	
13.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о нормах действующего законодательства о противодействии коррупции.	в течение всего периода	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
14.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
15.	Ознакомление работников учреждения с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов и электронной почты.	постоянно	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
16.	Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения, в соответствии с новеллами законодательства.	в двухнедельный срок после внесения изменений в НПА РФ и РК	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
17.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе путем проведения обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.	III квартал (ежегодно)	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
18.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение руководящих должностей, и лицами, замещающими руководящие должности, а также соблюдения ими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению.	При наличии оснований	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
19.	Осуществление контроля за выполнением учреждением плана работы по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».	ежеквартально	Заместитель директора Когутенко С.П..

20.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях администрации ГАУК РК «КГ ТЮЗ».	один раз в квартал	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
21.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	в течение 2024-2026 года	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
22.	Рассмотрение и анализ заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и наличия конфликта интересов.	Постоянно	Заместитель директора Бабак С.И.
23.	Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.	Постоянно	Заместитель директора Когутенко С.П.
24.	Обеспечение действенного функционирования комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Заместитель директора Бабак С.И.
25.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2024 года.	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
26.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГАУК РК «КГ ТЮЗ».	В течение всего периода	Заведующий театральной студией «Детский театр «Золотой ключик» Литвинова О.В.
27.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	4 квартал 2024 года	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
28.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией информационно-разъяснительной работы на тему: «О противодействии коррупции».	9 декабря 2024 года	Юрисконсульт Мячина Т.Г.

29.	Организация работы по реализации в учреждении требований статей 10,11 Федерального закона «О противодействии коррупции».	Постоянно	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
30.	Участие в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в качестве секретаря.	Постоянно	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
31.	Сдача отчетности о проделанной работе по противодействию коррупции.	Не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Юрисконсульт Мячина Т.Г.
32.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Директор Пермякова Н.П.
33.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Директор Пермякова Н.П.
34.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Директор Пермякова Н.П.

План разработала:

Юрисконсульт 1 категории _____



Т.Г. Мячина